

# Smlouva o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory

uzavřená v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

1. **Domov pro seniory Soběsuky, příspěvková organizace**  
IČ : 70939284  
se sídlem Soběsuky 95, 798 93 Plumlov  
jednající prostřednictvím PhDr. Yvony Andělové, ředitelky příspěvkové organizace  
(dále jen „Poskytovatel“)  
a
2. Pan/Paní: **xxx** ,  
Datum narození: **xxx**  
Bytem: *ulice a č. pop., PSČ a město*  
(dále jen „Uživatel“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

**Smlouvě o poskytnutí pobytové sociální služby - domov pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (dále jen „Smlouva“)**

## I. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel se zavazuje Uživateli poskytovat tyto služby:

### 1. Ubytování

Uživateli se poskytuje ubytování v **jednolůžkovém/dvoulůžkovém** pokoji. Pokoj je označen číslem **xxx** .

Spolu s užíváním pokoje souvisí užívání:

- sprchový kout a bezbariérové WC
- předsíň
- kuchyňská linka
- **balkon-terasa**

Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud (kromě zpoplatnění v rámci fakultativních služeb) a také úklid, praní, žehlení, drobné opravy osobního prádla a ošacení.

Pokoje jsou vybaveny nábytkem, který je majetkem Poskytovatele. Základní sestava nábytku, kterou má každý obyvatel k dispozici: postel, skříň, noční stolek, židle.

Skříň nebo noční stolek jsou opatřeny zámek k uložení osobních věcí. Úschovu cenných věcí nebo financí řeší domácí řád.

Uživatel má možnost používat i nábytek vlastní – závisí na prostorových možnostech pokoje, dle dohody s Poskytovatelem. Svěřený i vlastní nábytek je Uživatel povinen udržovat v provozuschopném stavu, který neohrožuje bezpečnost.

S dalšími prostorami, které jsou v Domově určeny ke společnému užívání, bude obyvatel seznámen v průběhu pobytu v domově.

Poskytovatel se zavazuje udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.

**2. Stravování** – možnost odebírat stravu z nabídky dle vlastní volby.

### **3. Sociální péče**

Poskytovatel nabízí tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- d) sociálně terapeutické činnosti
- e) aktivizační činnosti
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Na základě této nabídky budou Uživateli poskytovány tyto činnosti:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc při podávání jídla a pití
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC
- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

V průběhu pobytu se mohou tyto činnosti měnit na základě konkrétních potřeb. Tato skutečnost bude zaznamenána v individuálním plánu.

### **4. Fakultativní činnosti**

- jsou činnosti poskytované nad rámec povinných základních činností, budou poskytovány na základě konkrétních požadavků v průběhu pobytu.

### **5. Zdravotní péče**

Poskytovatel není zdravotnickým zařízením. V souladu s § 36 zákona o sociálních službách je zdravotní péče zajišťována prostřednictvím zdravotnického zařízení – péči

zajišťuje praktický lékař, případně lékaři specialisté, obdobně jako při pobytu v domově ve vlastní domácnosti. Domov pro seniory Soběsuky zajišťuje svým klientům pomoc při péči o své zdraví dle doporučení a pokynů lékařů v rámci základních činností. Pokud zdravotní stav vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče, je tato péče poskytována v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

## II. OSOBNÍ CÍL

Prvotní cíl Uživatele je: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Stanovení nového osobního cíle nebo jeho změna bude zaznamenána v individuálním plánu a není důvodem pro změnu smlouvy.

## III. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Sociální služby jsou v souladu s touto Smlouvou poskytovány na adrese Soběsuky 95, 798 03 Plumlov.
2. Sociální služby – ubytování a služby sociální péče související s pomocí, tzn. pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – se poskytují 24 hodin denně.
3. Ostatní služby jsou poskytovány na základě individuální dohody, zpravidla v době denní směny a to každý den po podpisu smlouvy.

## IV. VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY

### 1. Úhrada za ubytování

Cena za ubytování v jednolůžkovém pokoji č. **xx** za jeden den pobytu činí: **xxx Kč**.  
Úhrada za ubytování ve stanovené výši se platí i v případě pobytu mimo Domov..

### 2. Úhrada za stravování

Cena za celodenní stravu činí:

**Normální strava: xxxx Kč**

**Diabetická strava: xxxx Kč**

**Žlučnicková dieta: xxxx Kč**

**v měsíci s 31 dny činí: xxxxxxxx Kč**

**v měsíci s 30 dny činí: xxxxxxxx Kč**

**v měsíci s 29 dny činí: xxxxxxxx Kč**

**v měsíci s 28 dny činí: xxxxxxxx Kč.**

Pokud během pobytu dojde ke změně úhrady za ubytování a stravování bude tato změna provedena formou očíslovaného dodatku ke smlouvě.

Informace o aktuálních úhradách jsou vyvěšeny na nástěnkách v budově.

### 3. Snížení úhrady za ubytování a stravování a informace o změnách úhrad

Pokud by obyvateli Domova po zaplacení úhrady za ubytování a stravování za kalendářní měsíc nezůstala částka alespoň ve výši 15 % jeho měsíčního příjmu, sníží se úhrada tak, aby zůstatek příjmů v kalendářním měsíci, za který se platí úhrada, činil 15 %.

Jestliže bude Uživatel požadovat sníženou úhradu, je povinen doložit doklad o výši svého příjmu a při každé změně příjmu, nejpozději do 8mi pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

### 4. Úhrada za sociální péči

Úhrada za sociální péči činí dle § 73 odst. 4) zákona č. 108/2006. Sb. o sociálních službách částku ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Uživateli se v případě celodenního oznámeného pobytu mimo Domov poměrná část příspěvku na péči vrací.

Pokud Uživatel nemá dosud přiznaný příspěvek na péči, provede úhradu za sociální péči až po přiznání příspěvku na péči, a to zpětně od data platnosti této smlouvy.

### 5. Úhrada za zdravotní péči

Platby spojené s péčí o zdraví (poplatek za lékařskou pohotovost, platby v lékárně za léky a doplatky za léky apod.) si hradí obyvatelé ze svých příjmů.

## V.

### ZPŮSOB PLACENÍ ÚHRADY

1. Úhrada za ubytování a stravování se platí zálohově, nejpozději do posledního dne v měsíci, za který se služby poskytují.

Zálohy na poskytované služby budou placeny:

- **hromadným převodem na účet Domova pro seniory Soběsuky z ČSSZ Praha 15. den v měsíci.** Případně-li den splatnosti důchodu na sobotu nebo na den pracovního klidu, je výplatním dnem následující pracovní den.
- **v hotovosti, do pokladny v kanceláři ekonomky v době úředních hodin nebo v jiném předem dohodnutém čase .**
- **bezhotovostním převodem na účet Domova pro seniory Soběsuky – č.ú.: 3260300257/0100 vedený u KB.**

2. Způsob placení příspěvku na péči:

- **bezhotovostním převodem na účet Domova pro seniory Soběsuky – č.ú.: 3260300257/0100 vedený u KB.**

3. Domov vystaví vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce písemné vyúčtování úhrady za poskytnuté služby v předcházejícím měsíci.

4. Vzniklý přeplatek je obyvateli vyplacen v termínu vyúčtování. Případný nedoplatek je obyvatel povinen uhradit do konce kalendářního měsíce, ve kterém bylo provedeno vyúčtování.

## VI.

### UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL A DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Uživatel prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly Domova (Domácí řád, směrnice Podávání a vyřizování stížností, směrnice Fakultativní služby), že těmto pravidlům porozuměl/a a že se zavazuje tato pravidla dodržovat.

2. Uživatel souhlasí se zjišťováním, shromažďováním, zpracováním a uchováváním osobních a citlivých údajů, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v souladu se závaznými předpisy pro poskytování sociálních služeb a dle vnitřních předpisů Domova, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
3. Uživatel stanovuje jako svoji kontaktní osobu pro pomoc s vyřizováním záležitostí spojených s poskytováním pobytové služby:  
pana/paní: *jméno, příjmení (vztah k uživateli)*, bytem: .....,  
tel. č. ....

## VII. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Uživatel může tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je dva týdny.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
  - a) nezaplacení úhrady dle části V. této smlouvy za dva po sobě jdoucí měsíce;
  - b) Uživatel i po opětovném upozornění hrubě porušuje povinnosti, které vyplývají z Domácího řádu;
  - c) jestliže Uživatel odmítne uzavřít dodatek upravující z výšení cen poskytovaných služeb na základě této Smlouvy.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Domovem pro seniory Soběsuky činí 60 dnů a počítá se od prvního dne následujícího po dni doručení.

## VIII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem: **xxxxx**
2. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou - neurčitou** (do dne).

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah smlouvy lze měnit pouze dohodou a písemně očíslovaným dodatkem.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
3. Smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemně.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, obsahu smlouvy rozumí a souhlasí s ní bez výhrad, což stvrzují svými podpisy.

V Plumlově-Soběsukách dne: **xxxxxxxxxx**

.....  
Uživatel

.....  
PhDr. Yvona Andělová  
ředitelka