

Smlouva o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory

uzavřená v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

1. **Domov pro seniory Soběsuky, příspěvková organizace**
IČ: 70939284
se sídlem Soběsuky 95, 798 03 Plumlov
jednající prostřednictvím PhDr. Yvony Andělové, ředitelky příspěvkové organizace
(„Poskytovatel“)
a
2. pan(i): **xxx** , narozen(a): **xxx**
bytem: **xxx**
(„Uživatel“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

Smlouvě o poskytnutí sociální péče – „domov pro seniory“ podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách (dále jen „Smlouva“)

I. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Domov pro seniory Soběsuky se zavazuje poskytovat klientovi v domově pro seniory tyto služby:

1. ubytování

Uživateli se poskytuje ubytování ve dvoulůžkovém pokoji. Pokoj je označen číslem **xxx**

Spolu s užíváním pokoje je spojeno užívání

- sprchový kout a bezbariérové WC
- předsíň
- kuchyňská linka
- **balkon/terasa**

Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud (kromě zpoplatněného v rámci fakultativních služeb) a také úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.

Pokoje jsou vybaveny nábytkem, který je majetkem Domova pro seniory Soběsuky. Základní sestava nábytku, kterou má každý uživatel k dispozici: postel, skříň, noční stolek, židle.

Skříň nebo noční stolek jsou opatřeny zámek k uložení osobních věcí. Úschovu cenných věcí nebo financí řeší Domácí řád.

Uživatel má možnost používat i nábytek vlastní – závisí na prostorových možnostech pokoje. Svěřený i vlastní nábytek je uživatel povinen udržovat v provozuschopném stavu, který neohrožuje bezpečnost.

S dalšími prostorami, které jsou v Domově určeny ke společnému užívání, bude uživatel seznámen v průběhu pobytu v Domově.

Domov pro seniory Soběsuky se zavazuje udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.

2. **Stravování** – možnost odebírat stravu z nabídky dle vlastní volby.

3. Sociální péče

Poskytovatel nabízí tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- d) sociálně terapeutické činnosti
- e) aktivizační činnosti
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Na základě této nabídky budou Uživateli **xxxxx** poskytovány tyto činnosti:

- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při podávání jídla a pití
- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC
- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- volnočasové a zájmové aktivity
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí; pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

V průběhu pobytu se mohou tyto činnosti měnit na základě konkrétních potřeb. Tato skutečnost bude zaznamenána v individuálním plánu.

4. Fakultativní činnosti

- jsou činnosti poskytované nad rámec povinných základních činností a budou poskytovány na základě konkrétních požadavků v průběhu pobytu – viz směrnice Fakultativní služby.

5. Zdravotní péče

Domov pro seniory Soběsuky není zdravotnickým zařízením. V souladu s § 36 zákona o sociálních službách je zdravotní péče zajišťována prostřednictvím zdravotnického zařízení – zdravotní péči zajišťuje praktický lékař, případně lékaři specialisté, obdobně jako při pobytu ve vlastní domácnosti. Domov pro seniory Soběsuky zajišťuje svým klientům pomoc při péči o své zdraví dle doporučení a pokynů lékařů v rámci základních činností.

Pokud zdravotní stav vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče, je tato péče poskytována v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

II. OSOBNÍ CÍL

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Stanovení nového osobního cíle nebo jeho změna bude zaznamenána v individuálním plánu a není důvodem pro změnu smlouvy.

III. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Sociální služby jsou v souladu s touto smlouvou poskytovány v Domově pro seniory Soběsuky, příspěvková organizace, na adrese Soběsuky 95, 798 03 Plumlov.
2. Sociální služby – ubytování a služby sociální péče související s pomocí, tzn. pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – se poskytují 24 hodin denně.
3. Ostatní služby jsou poskytovány na základě individuální dohody, zpravidla v době denní směny a to každý den po podpisu smlouvy.

IV. VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

1. Úhrada za ubytování

Cena za ubytování ve **jedno/dvoulůžkovém** pokoji č.xx za jeden den pobytu činí: **xxx Kč**.
Úhrada za ubytování ve stanovené výši se platí iv případě pobytu mimo Domov.

2. Úhrada za stravování

Cena za celodenní stravu činí:

Normální strava: xxxx Kč

Diabetická strava: xxxx Kč

Žlučnicková dieta: xxxx Kč

Diabetická/žlučnicková dieta: xxxx Kč

Úhrada celkem (za ubytování a stravu):

v měsíci s 31 dny činí: xxxx Kč

v měsíci s 30 dny činí: xxxx Kč

v měsíci s 29 dny činí: xxxx Kč

v měsíci s 28 dny činí: xxxx Kč

Pokud během pobytu dojde ke změně úhrady za ubytování a stravování, bude tato změna provedena formou očíslovaného dodatku ke smlouvě.

Informace o aktuálních úhradách jsou vyvěšeny na nástěnkách v budově.

3. Snížení úhrady za ubytování a stravování a informace o změnách úhrad

Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravování za kalendářní měsíc nezůstala částka alespoň ve výši 15 % jeho měsíčního příjmu, sníží se úhrada tak, aby zůstatek příjmů v kalendářním měsíci, za který se platí úhrada, činil 15 %.

Pokud bude uživatel požadovat sníženou úhradu, je povinen doložit doklad o výši svého příjmu a při každé změně příjmu, nejpozději do 8 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

4. Úhrada za sociální péči

Úhrada za sociální péči činí dle § 73 odst. 4) zákona č. 108/2006. Sb. o sociálních službách částku ve výši přiznaného příspěvku na péči. Uživateli se v případě celodenního oznámeného pobytu mimo Domov poměrná část příspěvku na péči vrací.

Jestliže uživatel nemá dosud přiznaný příspěvek na péči, provede úhradu za sociální péči až po přiznání příspěvku na péči, a to zpětně od dat a jeho přiznání, respektive od data platnosti této smlouvy.

5. Úhrada za zdravotní péči

Platby spojené s péčí o zdraví (poplatky za lékařskou pohotovost, platby v lékárně za léky a doplatky léků, recepty apod.) si hradí uživatelé ze svých příjmů.

V. ZPŮSOB PLACENÍ ÚHRADY

1. Úhrada za ubytování a stravování se platí zálohově, nejpozději do posledního dne v měsíci, za který se služby poskytují.
Zálohy na poskytované služby budou placeny:
 - prostřednictvím hromadné výplatní listiny ČSSZ Praha.
 - bezhotovostním převodem na účet Domova pro seniory Soběsuky č.ú. 86-3260300257/0100 vedený u KB.
 - v hotovosti, do pokladny v kanceláři ekonomky v době úředních hodin, nebo v předem dohodnutém čase.
2. Způsob placení příspěvku na péči:
 - bezhotovostním převodem na účet Domova pro seniory Soběsuky č.ú. 86-3260300257/0100 vedený u KB.
3. Domov vystaví vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce písemné vyúčtování úhrady za poskytnuté služby v předcházejícím měsíci.
4. Vzniklý přeplatek je uživateli vyplacen v termínu vyúčtování. Případný nedoplatek je uživatel povinen uhradit do konce kalendářního měsíce ve kterém bylo provedeno vyúčtování.

VI. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL A DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova (Domácí řád Domova pro seniory), že těmto pravidlům porozuměl a že se zavazuje tato pravidla dodržovat.
2. Uživatel byl seznámen s postupem při podávání a vyřizování stížností a s nabídkou fakultativních služeb a s možností seznámit se s dalšími vnitřními směrnicemi, kterými se řídí poskytování sociální služby.
3. Uživatel stanovuje jako svoji kontaktní osobu pro pomoc s vyřizováním záležitostí spojených s poskytováním pobytové služby:
Pan/paní: xxx
Bytem: xxx
Telefonní číslo: xxx

VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel se zavazuje v souladu s §11 zákona č. 101/200Sb., o ochraně osobních údajů, že všechny osobní údaje Uživatele bude shromažďovat a zpracovávat pouze pro potřeby

spojené s poskytováním sociální služby. Tyto údaje nebudou zpřístupněny nepovolaným fyzickými i právnickým osobám a nebudou použity k jinému než výše uvedenému účelu.

2. V Domově pro seniory Soběsuky, p.o., je za účelem ochrany majetku a bezpečnosti uživatelů i zaměstnanců instalován kamerový systém ve veřejných prostorách (přední a zadní vstup do budovy). Uživatel bere tuto skutečnost na vědomí a akceptuje ji.

VIII. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou stran o ukončení této smlouvy ke sjednanému termínu
 - b) písemnou výpovědí jedné ze stran, a to z důvodu a za podmínek stanovených níže v odst. 2. a 3. Výpovědní lhůta činí 30 dnů pro oba účastníky této smlouvy a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi Poskytovateli nebo Uživateli.
2. Uživatel může tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět bez udání důvodu.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména zamlčení svých příjmů nebo jeho změn, pokud byla Uživateli stanovena za ubytování a stravu snížená úhrada nebo pokud Uživatel nezaplatí úhradu podle čl. v této Smlouvě.
 - b) jestli Uživatel i po opětovném napomenutí hrubě porušuje povinnosti, které mu vyplývají z uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Opakovaným porušením vnitřních pravidel Domova se rozumí, pokud byl Uživatel na porušení písemně upozorněn v průběhu třech měsíců předcházejících porušení, včetně výstrahy možného ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany Poskytovatele.
 - c) jestliže Uživatel ohrožuje či fyzicky napadá (zvláště opakovaně) jiného Uživatele služby nebo zaměstnance Poskytovatele.
 - d) pokud u Uživatele došlo ke změnám potřeb, které není Poskytovatel schopen zajistit (např. potřeba hospicové péče) nebo pokud došlo prokazatelně k takovým změnám zdravotního stavu Uživatele (stanovených právním předpisem), které vylučují poskytnutí sociální služby.
 - e) v případě odmítnutí poskytování služby v průběhu adaptační doby ze strany Uživatele.
 - f) z důvodu změny duševního stavu, jestliže by došlo k narušení kolektivního soužití.
 - g) pokud Poskytovatel nebude nadále poskytovat sociální službu, které je předmětem uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

IX. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem: **xxxxx**
2. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou - neurčitou** (do dne).

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah smlouvy lze měnit pouze dohodou a písemně očíslovaným dodatkem.

2. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
3. Smlouva může být měněna nebo rušena pouze písemně.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, obsahu smlouvy rozumí a souhlasí s ní bez výhrad, což stvrzují svými podpisy.

V Plumlově-Soběsukách dne: **xxxx**

.....
Uživatel/ka

.....
PhDr. Yvona Andělová
ředitelka